

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

Комунального закладу

Сумської обласної ради

«Сумський фаховий медичний коледж»

Протокол № 12 від 22.05. 2026

Директор

Юлія РЯБОКОНЬ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора

Комунального закладу

Сумської обласної ради

«Сумський фаховий медичний коледж»

№ 168 від 22.05.2026

**Правила прийому
на навчання
до КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2026 році**

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради

Комунального закладу

Сумської обласної ради

«Сумський фаховий медичний коледж»

Протокол № 13 від 23.06.2026

Директор

Юлія РЯБОКОНЬ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора

Комунального закладу

Сумської обласної ради

«Сумський фаховий медичний коледж»

№ 203 від 23.06.2026

Суми 2026

I. Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 986-л, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.04.2025 № 30-л, наказу Міністерства освіти і науки України від 19.06.2026 № 136-л (Додаток 1)

1. **Правила прийому до КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» у 2026 році (далі – Правила прийому)** для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр розроблені відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядку прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (Додаток 1) та правила прийому до КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Правила прийому), затверджені педагогічною радою коледжу від 22.05.2026, протокол № 12.

3. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників здійснює **приймальна комісія** – робочий орган КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі- Коледж). Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на його офіційному вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/>.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії

оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/> не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Визначення термінів

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди та конкурсу творчих здібностей;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає змішане оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного предмету, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – *творчий конкурс*) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, і проводиться в один тур у межах одного дня за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі *заява*) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі –

ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО. У визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві

такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому до Коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

ІІІ. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- *вступники на основі БСО* - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- *вступники на основі ПЗСО* – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (освітньо-професійними програмами (ОПП) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

V. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі БСО за денною формою здобуття освіти конкурсний відбір проводиться в строки, вказані в таблицях 1, 2, 3 цих Правил.

Таблиця 1

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на денну форму навчання на основі БСО (основний набір)

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
-------------------------	-------------------

Реєстрація електронних кабінетів	Розпочинається 25 червня 2026 р. завершується 15 жовтня 2026 р.
Початок прийому заяв та документів визначених розділом VII цих Правил	01 липня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 год. 20 липня 2026 р.
Проведення вступних співбесід та творчих конкурсів	21 липня – 28 липня 2026 р.
Оприлюднення рейтингових списків вступників: - рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення; - рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 14.00 год. 29 липня 2026 р. не пізніше 12.00 год. 31 липня 2026 р.
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування: - на місця регіонального замовлення; - на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 12.00 год. 04 серпня 2026 р.
Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня 2026 року, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.	
Оновлення списків рекомендованих до зарахування вступників	не пізніше 20.00 год. 04 серпня 2026 р.
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації після оновлення списків на місця регіонального замовлення	до 18.00 06 серпня 2026 р.
Зарахування вступників : - за регіональним замовленням; - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 7 серпня 2026 р. не пізніше ніж 11 серпня 2026 р.
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2026 р.

Таблиця 2

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на
навчання на основі БСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб

(додатковий набір I сесія)

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів	Розпочинається 25 червня 2026 р. завершується 15 жовтня 2026 р.
Початок прийому заяв та документів	24 серпня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 03 вересня 2026 р.
Проведення вступних співбесід та творчого конкурсу	04 вересня-05 вересня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 07 вересня 2026 р.
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб	до 12.00 год. 9 вересня 2026 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та/ або юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2026 р.

Таблиця 3

**Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі БСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб
(додатковий набір II сесія)**

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів	Розпочинається 25 червня 2026 р. завершується 15 жовтня 2026 р.
Початок прийому заяв та документів	21 вересня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 8 жовтня 2026 р.
Проведення вступних співбесід та творчого конкурсу	9 жовтня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 12 жовтня 2026 р.
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб	до 12.00 год. 13 жовтня 2026 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та/ або юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 14 жовтня 2026 р.

2. Для вступників на основі ПЗСО за денною формами здобуття освіти, конкурсний відбір проводиться в строки, вказані в таблицях 4, 5, 6 цих Правил

Таблиця 4

**Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО
(основний набір)**

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів	Розпочинається 01 липня 2026 р. завершується 15 жовтня 2026 р..
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі: — співбесіди	27 липня 2026 р. о 18.00 год.
— сертифікату НМТ	02 серпня 2026 р. о 18.00 год.
Строки проведення співбесід	27 липня – 7 серпня (включно) 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку осіб, рекомендованих до зарахування на місця — регіонального замовлення	не раніше 12:00 год 08 серпня 2026 не пізніше 12:00 год 10 серпня 2026 р.
— за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Виконання вимог осіб, які отримали рекомендації до зарахування, на місця: — регіонального замовлення	до 18.00 год. 14 серпня 2026 р.
— за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня 2026 р., на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.	
Оновлення списків після виконання/невиконання вимог вступниками, які отримали пропозиції для зарахування	не пізніше 12.00 год. 17 серпня 2026 р.
Виконання вимог осіб, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків на місця регіонального замовлення.	до 18.00 18 серпня 2026 р.
Зарахування осіб за:	

— державним замовленням;	не пізніше 18.00 год. 19 серпня 2026 р.
— кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 30 серпня 2026 р.
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти.	до 30 серпня 2026 р.

Таблиця 5

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (додатковий набір I сесія)

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів	Розпочинається 25 червня 2026 р. завершується 15 жовтня 2026 р.
Початок прийому заяв та документів	24 серпня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 03 вересня 2026 р.
Строки проведення співбесід	04 вересня-05 вересня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 07 вересня 2026 р.
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб	до 12.00 год. 9 вересня 2026 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та/ або юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 11 вересня 2026 р.

Таблиця 6

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (додатковий набір II)

Реєстрація електронних кабінетів	Розпочинається 25 червня 2026 р. завершується 15 жовтня 2026 р.
----------------------------------	--

Початок прийому заяв та документів	21 вересня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 8 жовтня 2026 р.
Проведення вступних співбесід	9 жовтня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 год. 12 жовтня 2026 р.
Виконання вимог осіб, які отримали рекомендації до зарахування	до 12.00 год. 13 жовтня 2026 р.
Зарахування осіб	не пізніше 18.00 год. 14 жовтня 2026 р.

3. Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленними законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв.

4. Додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

5. Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

6. Творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

7. Для вступників на основі ПЗСО, КР – документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дію завершення реєстрації заяв.

8. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій реєстрації заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця регіонального замовлення закінчується не пізніше 30 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

8. Порядок роботи приймальної комісії: приймальна комісія працює щоденно з 8.00 год. до 16.00 год., субота, неділя – вихідний (виняток – робочі суботи відповідно до строків прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання).

VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з

використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передє року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

1) документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

2) військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

3) документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

4) медичні довідки за формами 086/о та 063/о.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

1) копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- 2) копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;
- 3) копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством,
- 4) Копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- 5) кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).
- 6) медичні довідки за формами 086/о та 063/о.

Вступники, які проходять вступне випробування (співбесіду або творчий конкурс) допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж **21 серпня 2026 року** (вступ на основі БСО) або **30 серпня 2026 року** (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року, за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди з української мови або творчого конкурсу з ліплення в передбачених цими Правилами випадках;

- вступ на основі ПЗСО – за результатами співбесіди з української мови в передбачених цими Правилами випадках.

- в інших випадках відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди з української мови у Коледжі.

Конкурсний відбір у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» для вступників на основі БСО проводиться на основі:

- спеціальність ІІ «Стоматологія», професійна кваліфікація «Технік зубний», ОПП «Стоматологія ортопедична» – творчий конкурс з ліплення;

- спеціальність І5 «Медсестринство», спеціалізація І5.01 Медсестринство, професійна кваліфікація «Сестра медична (брат медичний), ОПП «Сестринська справа» – співбесіда з української мови;

- спеціальність І5 «Медсестринство», спеціалізація І5.01 Медсестринство, професійна кваліфікація «Фельдшер», ОПП «Лікувальна справа» – співбесіда з української мови;

- спеціальність І5 «Медсестринство», спеціалізація І5.03 Акушерство, професійна кваліфікація «Акушерка (акушер)», ОПП «Акушерська справа» – співбесіда з української мови;

- спеціальність І6 «Технологія медичної діагностики та лікування», професійна кваліфікація «Лаборант (медицина)», ОПП «Лабораторна діагностика» – співбесіда з української мови;

- спеціальність І8 «Фармація», професійна кваліфікація «Асистент фармацевта», ОПП «Фармація» – співбесіда з української мови.

Конкурсний відбір у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» для вступників на основі ПЗСО проводиться на основі:

- спеціальність І5 «Медсестринство», спеціалізація І5.01 Медсестринство, професійна кваліфікація «Сестра медична (брат медичний), ОПП «Сестринська справа» – співбесіда з української мови;

- спеціальність І5 «Медсестринство», спеціалізація І5.01 Медсестринство, професійна кваліфікація «Фельдшер», ОПП «Лікувальна справа» – співбесіда з української мови;

- спеціальність І8 «Фармація», професійна кваліфікація «Асистент фармацевта», ОПП «Фармація» – співбесіда з української мови.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України) Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Мінімальне значення кількості балів з творчого конкурсу (ліплення) для спеціальності І5 «Стоматологія», з якими вступник допускається до участі у конкурсі у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» для вступників на основі БСО – 100 балів. Творчий конкурс проводиться у змішаному форматі з відеофіксацією.

Мінімальне значення кількості балів з співбесіди з української мови для спеціальностей І5 «Медсестринство», І8 «Фармація» та І6 «Технологія медичної діагностики та лікування», з якими вступник допускається до участі у конкурсі у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» для вступників на основі БСО, БЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 – 100 балів. Співбесіда з української мови проводиться у дистанційному режимі з відеофіксацією.

6. *Програми співбесід* затверджують голови приймальних комісій закладів освіти **не пізніше, ніж через місяць** після набрання чинності Порядку прийому.

7. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти **не пізніше, ніж через місяць** після

набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/>. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету(за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету за регіональним замовленням (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), Коледж може звернутися до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (регіонального замовлення), передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 17 серпня 2026 року;

вступники на основі ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (регіонального замовлення), передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 серпня

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (Додаток 6).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі VI цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або

юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі XI Правил

прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу XI цих правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XIII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу X Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу IX цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил;

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним регіональним замовником для переведення на місця державного регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIV. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором закладу Коледжу, на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/> у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVII цих Правил, наказ про зарахування скасовується частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього Коледжу за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. У зв'язку з відсутністю ліцензії на право підготовки іноземців та осіб без громадянства України Коледж набір на навчання вказаних вище категорій вступників не здійснює.

2. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти.

4. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XVI. Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку

Відповідно до положення «Про особливості користування студентським гуртожитком Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» затвердженого наказом від 31.03.2026 № 101

Студентський гуртожиток КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» використовується для проживання:

- вступників під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;

- студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», які не мають постійного місця проживання за місцем розташування навчального закладу;

- студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», які мають постійне місце проживання за місцем розташування навчального закладу, але потрапили в особливі сімейні обставини;

- студентських сімей, що складаються зі студентів одного чи різних закладів освіти;

- за умови наявності вільних місць - студенти інших закладів фахової передвищої та вищої освіти, що не мають місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

Станом на 2026 рік вільних місць у гуртожитку – 102, точні дані про кількість вільних місць для проживання постійно уточнюється на вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/>

Відповідно до Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» затверджених наказом від 31.03.2026 № 101

Особа, яка поселяється до студентського гуртожитку має подати такі документи:

- паспорт;
- довідку або лист вибуття з попереднього місця проживання (або паспорт з відміткою про зняття з реєстрації з попереднього місця проживання (за потреби));
- посвідчення щодо припису до призовної дільниці та довідку (відмітку) про зняття з військового обліку (для осіб чоловічої статі);
- квитанцію про сплату за проживання в гуртожитку не менше як за місяць уперед;
- Ордер на житлову площу з відміткою фельдшера про проходження медичного огляду.

Реєстрація місця проживання осіб які поселяються у студентський гуртожиток здійснюється (за потреби) паспортистом у порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

Вступники вселяються у студентський гуртожиток на період вступних випробувань згідно направлень виданих приймальною комісією без реєстрації місця проживання.

XVII. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904, затверджуються педагогічною Коледжу, розміщуються на вебсайті Коледжу - <https://medcol.sumy.ua/> і вносяться до СДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (Додаток 2, 4);

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу освіти;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- перелік предметів співбесіди (Додаток 3);

- порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком прийому;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

- наявність / відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників (Додаток 5);

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Коледж, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до **30 травня 2026 року**. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до **23 червня 2026 року**.

Відповідно до листа МОН № 1/134228-26 від 22.06.2026 у якому зазначається, що відповідно до пункту 1 розділу XV Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 (далі – Порядок прийому), Правила прийому у 2026 році вносяться до ЄДЕБО протягом одного місяця з дня набрання чинності Порядком прийому. Офіційно Порядок прийому набрав чинності 01 травня 2026 року, отже Правила прийому мали бути внесені до ЄДЕБО до 01 червня 2026 року. У зв'язку із затримкою відкриття відповідних модулів у ЄДЕБО Міністерство освіти і науки України продовжує строк внесення Правил прийому до ЄДЕБО до **25 червня 2026 року**. Ураховуючи зазначене, заклади освіти, які претендують на отримання місць державного або регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів, з метою верифікації переліку спеціальностей мають внести до ЄДЕБО основні та небюджетні конкурсні пропозиції до **29 червня 2026 року**. Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника в період з 30 червня 2026 року до 19 серпня 2026 року не здійснюватиметься.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **24 червня до 19 серпня 2026 року** не здійснюється.

XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці)

закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії Коледжу



Андрій МИРОНЕНКО

Додаток 1
до Правил прийому
до КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

ВИТЯГ

з Єдиної державної електронної бази з питань освіти
щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти

Дата та час формування витягу 23.06.2026 10:04:50

Орган ліцензування Міністерство освіти і науки України

Ідентифікаційний код 38621185

Місцезнаходження Україна, 01135, місто Київ, ПРОСПЕКТ БЕРЕСТЕЙСЬКИЙ, будинок 10

Ліцензійний реєстр суб'єктів освітньої діяльності на офіційному вебсайті
mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdjisnennya-osvitnoyi-diyalnosti

0

Найменування закладу освіти Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»

Номер і дата прийняття рішення (вперше) Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-п

Ідентифікаційний код 02011574

Місцезнаходження 40007, Сумська обл., Сумський р-н, м. Суми, Зарічний район, вул.Паркова, 4

Номер телефону 663610

Адреса електронної пошти sumy.medcol@gmail.com

№ з/п	Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Ліцензований об'єкт, осіб (на рік)	Дата і номер рішення про видачу ліцензії	Дата і номер рішення про зміну у ліцензії	Дата і номер рішення про переоформлення ліцензії
1	2	3	4	5	6	7
Підготовка фахівців: фаховий молодший бакалавр						
1	22 Опірна допомога	221 Стomatологія	30	Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-п		Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п
2	22 Опірна допомога	223 Медичне право	240	Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-п		Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п
3	22 Опірна допомога	224 Терапевтична медична діяльність та лікування	30	Наказ МОН від 21.11.2019 № 986-п		Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п
4	Опірна допомога та соціальне забезпечення	II Стomatологія	30	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п		
5	Опірна допомога та соціальне забезпечення	II Медичне право	240	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п		
6	Опірна допомога та соціальне забезпечення	II Терапевтична медична діяльність та лікування	30	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п		
7	Опірна допомога та соціальне забезпечення	III Фізична	90	Наказ МОН від 19.06.2026 № 136-п		

Місце провадження освітньої діяльності:

№ пп	Назва закладу освіти	Назва об'єкту МТБ	Адреса об'єкту МТБ	Рішення про виділу	Рішення про зміни (нові)	Повідомлення про зміни (нові)
1	Консультаційний заклад Суумської обласної ради «Суумський фінансовий медичний коледж»	Навчальний корпус	40007, Суумська обл., Суумський р-н, м. Суум, Зарічний район, Паркова, 4			
2	Консультаційний заклад Суумської обласної ради «Суумський фінансовий медичний коледж»	Гуртожиток	40007, Суумська обл., Суумський р-н, м. Суум, Паркова, 2			

Дата і номер попередніх рішень:

Наказ МОН від 21.11.2019 № 966-п;

Наказ МОН від 11.11.2020 № 250-п;

Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п;

Наказ МОН від 19.06.2026 № 136-п;

Додаток 2
до Правил прийому
до КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

Перелік спеціальностей для забороти
Освітньо-професійного ступеня фахової невизначеної освіти
Комунікаційного закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація		Професійна кваліфікація	Акредитовані ОШ	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Назва				
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	15	Медсестринство	15.01 Медсестринство	Сестра медична (брат медичний)	Сестринська справа Серія КО № 000229 до 01.07.2026 р.	240	3 роки 10 місяців (на базі БСО)	
				Фельдшер	Фельдшер	Лігувальна справа Серія КО № 000230 до 01.07.2026 р.		2 роки 10 місяців (на базі ПЗСО/КР)	
				15.03 Акушерство	Акушерка (акушер)	Акушерська справа Серія КО № 000231 до 01.07.2026 р.		3 роки 10 місяців	
		16	Технології медичної діагностики та лікування		Лаборант (медичина)	Лабораторна діагностика Серія КО № 000228 до 01.07.2026 р.	30	2 роки 10 місяців	
		11	Стоматологія		Технік зубний	Стоматологія ортопедична Серія КО № 000227 до 01.07.2026 р.	30	2 роки 10 місяців	
		18	Фармація		Асистент фармацевта		90	2 роки 10 місяців (на базі БСО) 1 рік 10 місяців (на базі ПЗСО/КР)	

Додаток 3
до Правил прийому
до КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

**Перелік предметів співбесід, творчих конкурсів, конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати
сертифікат НМТ для вступу до Коштовного закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний**

коледж»

Для вступників на основі базової середньої освіти (БСО):

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра	Назва	Спеціалізації	Професійна кваліфікація	Назва	Освітньо-професійні програми	Перелік предметів співбесід та творчих конкурсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
15	Медсестринство	15.01 Медсестринство	Сестра медична (брат медичний)		Сестринська справа	Співбесіда з української мови	100
			Фельдшер		Лікувальна справа	Співбесіда з української мови	100
		15.03 Акушерство	Акушерка (акушер)		Акушерська справа	Співбесіда з української мови	100
16	Технології медичної діяльності та лікування		Лаборант (медичний)		Лабораторна діагностика	Співбесіда з української мови	100
11	Стоматологія		Технік зубний		Стоматологія ортопедична	Творчий конкурс з ліцензії	100
18	Фармація		Асистент фармацевта		Фармація	Співбесіда з української мови	100

Продовження додатка 3

Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО):

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра	Спеціалізація		Професійна кваліфікація	Освітньо-професійні програми	Перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат НМТ	Перелік предметів співбесіди	Мінімальні кількість і для допуску участі в конкур
	Код	Назва		Назва			
15	Медсестринство	15.01 Медсестринство	Сестра медична (брат медичний)	Сестринська справа	Сертифікати НМТ за 2023-2026 роки	Співбесіда з української мови	100
			Фельдшер	Лікувальна справа	Сертифікати НМТ за 2023-2026 роки	Співбесіда з української мови	100
18	Фармація		Асистент фармацевта	Фармація	Сертифікати НМТ за 2023-2026 роки	Співбесіда з української мови	100

Додаток 4
до Правил прийому
до КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»
**Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання до Комуніального закладу Сумської
обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»**

№ з/п	Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Вступ на основі	Форма навчання	Співбесіда/ НМТ	Курс	Термін навчання
1.	Сестринська справа на основі 9 класу	основна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
2.	Сестринська справа на основі 9 класу (додатковий набір І сесія)	небюджетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
3.	Сестринська справа на основі 9 класу (додатковий набір ІІ сесія)	небюджетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
4.	Пікувальна справа на основі 9 класу	основна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
5.	Пікувальна справа на основі 9 класу (додатковий набір І сесія)	небюджетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
6.	Пікувальна справа на основі 9 класу (додатковий набір ІІ сесія)	небюджетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
7.	Акушерська справа на основі 9 класу	основна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
8.	Акушерська справа на основі 9 класу (додатковий набір І сесія)	небюджетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців

9.	Акушерська справа на основі 9 класу (додатковий набір II сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	3 роки 10 місяців
10.	Лабораторна діагностика на основі 9 класу	основна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	2 роки 10 місяців
11.	Лабораторна діагностика на основі 9 класу (додатковий набір I сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	2 роки 10 місяців
12.	Лабораторна діагностика на основі 9 класу (додатковий набір II сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови	1	2 роки 10 місяців
13.	Стоматологія ортопедична на основі 9 класу	неободжетна	БСО	Денна	Творчий конкурс з ліплення	1	2 роки 10 місяців
14.	Стоматологія ортопедична на основі 9 класу (додатковий набір I сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Творчий конкурс з ліплення	1	2 роки 10 місяців
15.	Стоматологія ортопедична на основі 9 класу (додатковий набір II сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Творчий конкурс з ліплення	1	2 роки 10 місяців
16.	Фармація на основі 9 класу	неободжетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
17.	Фармація на основі 9 класу (додатковий набір I сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
18.	Фармація на основі 9 класу (додатковий набір II сесія)	неободжетна	БСО	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
19.	Сестринська справа на основі 11 класу, вечірня форма	основна	ПЗСО/КР	Вечірня	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців

20.	Сестринська справа на основі 11 класу, вечірня форма (додатковий набір І сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Вечірня	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
21.	Сестринська справа на основі 11 класу, вечірня форма (додатковий набір ІІ сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Вечірня	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
22.	Лікувальна справа на основі 11 класу	основна	ПЗСО/КР	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
23.	Лікувальна справа на основі 11 класу (додатковий набір І сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
24.	Лікувальна справа на основі 11 класу (додатковий набір ІІ сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 10 місяців
25.	Фармація на основі 11 класу, денна форма	небюджетна	ПЗСО/КР	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	1 рік 10 місяців
26.	Фармація на основі 11 класу, денна форма (додатковий набір І сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	1 рік 10 місяців
27.	Фармація на основі 11 класу, денна форма (додатковий набір ІІ сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Денна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	1 рік 10 місяців
28.	Фармація на базі 11 класу, заочна форма	небюджетна	ПЗСО/КР	Заочна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 6 місяців
29.	Фармація на базі 11 класу, заочна форма (додатковий набір І сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Заочна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 6 місяців
30.	Фармація на базі 11 класу, заочна форма (додатковий набір ІІ сесія)	небюджетна	ПЗСО/КР	Заочна	Співбесіда з української мови або результати НМТ	1	2 роки 6 місяців

Додаток 5
до Правил прийому
до КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

Перелік основних конкурсних пропозицій та наявність місць, що фінансуються за регіональним замовленням та за кошти фізичних/юридичних осіб (орієнтовний)

№ з/п	Назва конкурсної пропозиції	Форма навчання	Курс	Код спеціальності	Спеціальність	Спеціалізація	Професійна кваліфікація	Освітньо-професійна програма	Термін навчання	Кількість місць	
										За кошти регіонального бюджету	За кошти фізичних/юридичних осіб
1	Сестринська справа на основі 9 класу	Денна	1	15	Медсестринство	15.01 Медсестринство	Сестра медична (брат медичний)	Сестринська справа	3 роки 10 місяців	60	5
2	Сестринська справа на основі 11 класу, вечірня форма	Вечірня	1					Сестринська справа	2 роки 10 місяців	30	10
3	Лікувальна справа на основі 9 класу	Денна	1					Лікувальна справа	3 роки 10 місяців	60	5
4	Лікувальна справа на основі 11 класу	Денна	1					Лікувальна справа	2 роки 10 місяців	30	10
5	Акушерська справа на основі 9 класу	Денна	1			15.03 Акушерство	Акушерка (акушер)	Акушерська справа	3 роки 10 місяців	20	10
6	Лабораторна діагностика на основі 9 класу	Денна	1	16	Технології медичної діагностики та лікування		Лаборант (медична)	Лабораторна діагностика	2 роки 10 місяців	30	-
7	Стоматологія ортопедична на основі 9 класу	Денна	1	11	Стоматологія		Стоматологія ортопедична	Стоматологія ортопедична	2 роки 10 місяців	-	30

8	Фармація на основі 9 класу	Денна	1				Асистент фармацевта	Фармація	2 роки 10 місяців.	-	20
9	Фармація на основі 11 класу, денна форма	Денна	1	18	Фармація			Фармація	1 рік 10 місяців	-	20
10	Фармація на базі 11 класу, заочна форма	Заочна	1					Фармація	2 роки 6 місяців	-	50

Таблиця
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100 - 200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
1	2	1	2	1	2
1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200